

	No.PR.18.3-V7 Prosedur Orientasi Sumber Daya Manusia Baru	OSDM	DIR
		27 Maret 2025	

1. Tujuan

- Melaksanakan orientasi sumber daya baru sesuai dengan peraturan yang berlaku

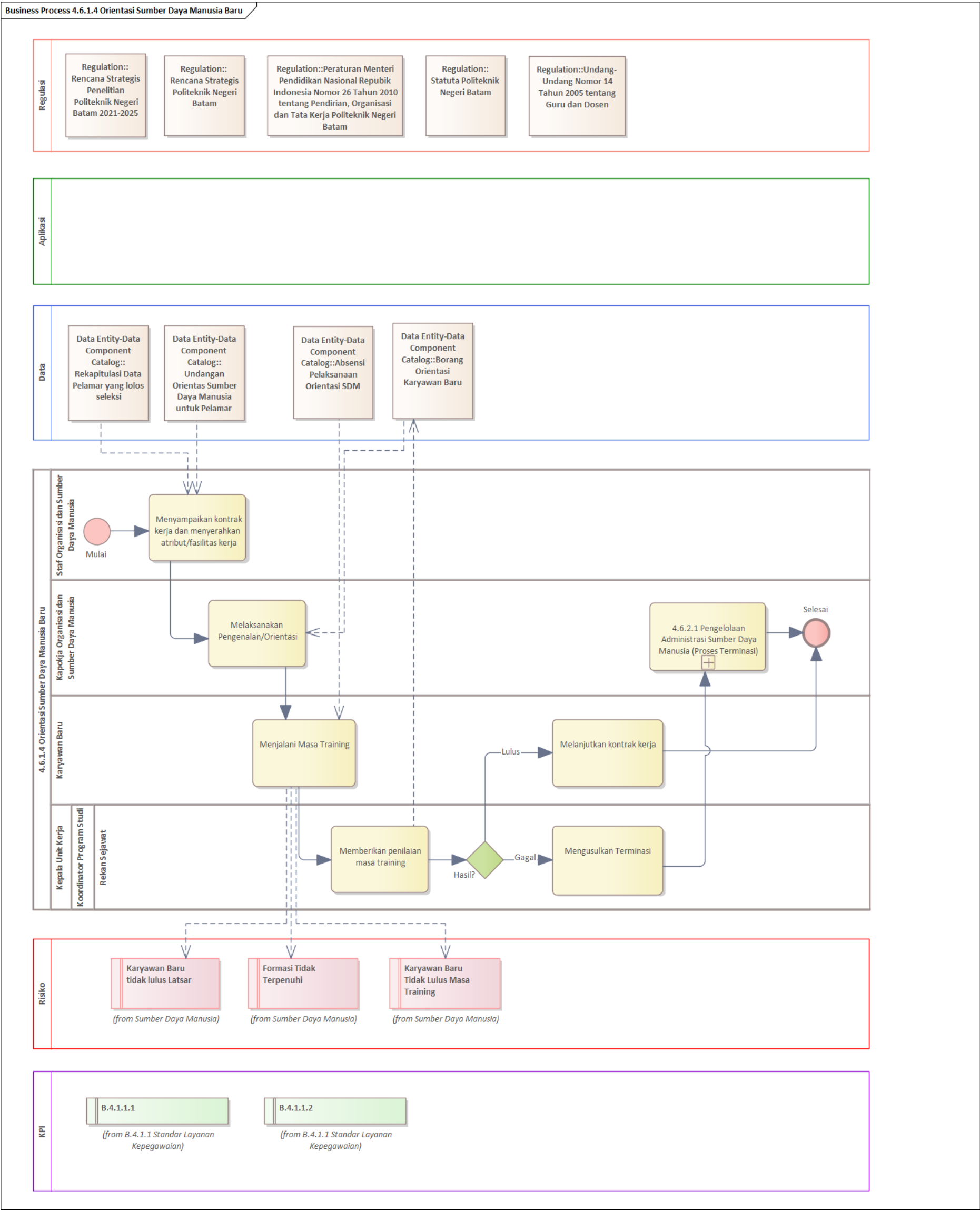
2. Ruang Lingkup

- Penyerahan atribut/fasilitas kerja
- Pengenalan/orientasi
- Penilaian sumber daya baru

Controlled

3. Uraian Prosedur

Diagram Alir Proses Bisnis



	No.PR.18.3-V7 Prosedur Orientasi Sumber Daya Manusia Baru	OSDM	DIR
		27 Maret 2025	

Uraian Diagram Alir

Aktifitas	Catatan
Kepala unit kerja	Aktor Kepala Unit Kerja terdiri dari Ketua Jurusan, Kepala Pusat, Koordinator, Kepala UPT
Staf OSDM, menyampaikan kontrak kerja dann menyerahkan atribut/fasilitas kerja	• Apabila karyawan baru merupakan proses seleksi ASN/P3K maka menyampaikan SK dan SPMT • Jika mandiri kontrak kerja
Kapokja OSDM, melaksanakan pengenalan/orientasi	Kegiatan pengenalan orientasi dapat meliputi, tetapi tidak terbatas pada: 1. Saat tanda tangan kontrak sekaligus dijelaskan tentang instruksi kerja dan pengenalan lingkungan kampus, dan lain-lain 2. Pelaksanaan orientasi khusus untuk perekrutan karyawan mandiri
Kepala Unit Kerja, Ketua Program Studi, Rekan Sejawat memberikan penilaian masa training	• Selain penilaian dari rekan sejawat dan lain-lain. Untuk dosen dengan perekrutan mandiri ada psikotest dibulan ke 5 setelah bekerja • Tim penilai untuk ASN dilakukan mentor diusulkan oleh Kepala Unitnya atau Manajemen
KPI	Catatan
B.4.1.1.1	Polibatam melalui Tim Kepegawaian mempunyai kebijakan pengelolaan kepegawaian yang mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.
B.4.1.1.2	Tim Kepegawaian memiliki prosedur pengelolaan kepegawaian meliputi perencanaan penerimaan, mutasi, disiplin, pengembangan dan/atau kegiatan lainnya sesuai dengan kebijakan Polibatam

4. Penyimpanan Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Rekapitulasi Data Pelamar yang Lolos Seleksi	No.BO.18.2.2 Borang Rekapitulasi Pelamar	Unit OSDM	5 Tahun
2.	Undangan Orientasi Sumber Daya Manusia untuk Pelamar	Undangan Orientasi Sumber Daya Manusia untuk Pelamar	Unit OSDM	5 Tahun
3.	Absensi Pelaksanaan Orientasi SDM	No.BO.29.3.2 Borang Daftar Hadir	Unit OSDM	5 Tahun
4.	Borang Orientasi Karyawan Baru	No.BO.18.3.1 Borang Orientasi Karyawan Baru	Unit OSDM	5 Tahun